

Утвержден устав  
постановлением администрации  
Яранского муниципального района  
Кировской области  
от 30.12.2022 № 683

Глава Яранского района



А.А. Трушкова

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области в новой редакции

г. Яранск  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области (в дальнейшем именуемое – «Учреждение»), создано в соответствии с постановлением администрации Яранского муниципального района Кировской области от 22.12.2015 № 1024 «О создании муниципального бюджетного учреждения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр досуга молодежи «Ярград» Яранского района Кировской области.

Сокращенное: МБУК «ЦДМ «Ярград».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 612260, Кировская область, город Яранск, улица Халтурина, дом 21.

Фактический адрес: 612260, Кировская область, город Яранск, улица Халтурина, дом 21.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Яранский муниципальный район Кировской области.

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области в отношении Учреждения осуществляет администрация Яранского муниципального района Кировской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 612260, Кировская область, город Яранск, улица Кирова, дом 10.

Почтовый адрес: 612260, Кировская область, город Яранск, улица Кирова, дом 10.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации Яранского муниципального района Кировской области.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Яранский муниципальный район Кировской области.

1.10. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, ПФХД, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.12. Правоспособность Учреждения в качестве юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.15. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Яранского муниципального района Кировской области, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано с целью удовлетворения культурных и духовных потребностей населения, формирования эстетической культуры молодежи и высокой эффективной среды культурного досуга, обеспечение свободного доступа к объектам культуры всех категорий населения, в том числе малоимущих и социально незащищенных групп;

2.3. Основные виды деятельности учреждения:

Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение может заниматься следующими видами деятельности:

2.3.1. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

- Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм;

- Проведение спектаклей, концертов, культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- Организация работы по социальной и социокультурной адаптации различных групп населения, в т.ч. с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;

- Организация работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- Предоставление населению дополнительных досуговых и сервисных услуг.

- Предоставление населению услуг студии звукозаписи.

- Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность.

2.3.2. Деятельность в области демонстрации кинофильмов.

- деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;

- деятельность кинематографических клубов.

2.3.3. Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления:

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признается деятельность, направленная на удовле-

творение культурных, духовных и интеллектуальных запросов населения, обеспечение досуговой деятельности различных видов и форм, приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию, самообразованию и любительскому искусству, а также иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

2.5.1. Организация и проведение конкурсов, смотров, кино-видеопоказов, танцевальных и других вечеров, праздников (национальные, государственные, традиционные, профессиональные, культурно-спортивные и т.д.), выставок-ярмарок, ярмарок-продаж, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных вечеров, шоу-программ, торжественных собраний, презентаций, костюмированных карнавалов, оздоровительных мероприятий, балов, мастер-классов, концертов, спектаклей, фестивалей, и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.5.2. Предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.5.3. Организация работы платных студий, кружков, клубных формирований, дискотек, вечеров танцев.

2.5.4. Предоставление услуг по прокату театрализованных и сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видео носителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.5.6. Организация в установленном порядке работы клубов, секций и групп здоровья, компьютерных клубов, игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.5.8. Подготовка и исполнение концертных номеров (массовых, сольных).

2.5.9. Предоставление помещений в аренду (по согласованию с Учредителем).

2.5.10. Предоставление услуг по звукозаписи (запись групп, сольных исполнителей, музыкальных инструментов, запись и озвучивание мероприятий, изготовление рекламных аудиороликов, выезд специалистов, создание эксклюзивного звуковых роликов, презентаций, сайтов; создание аранжировок, композиций, музыкального оформления, сведение музыки, редактирование и монтаж треков, перезапись фонограмм, оцифровка, декодирование сигналов в реальном времени, запись дисков и др.) для физических и юридических лиц.

2.5.11. Услуги швейной, столярной и художественно-оформительской мастерских;

2.5.12. Создание благоприятных условий для свободного общения, работы, отдыха, социального взаимодействия, развития и содержательного досуга населения через развитие общественных пространств Учреждения, функционирование клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, медиазалов и других форм

2.5.13. Иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления имуществом у Учреждения возникает с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления,

поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; другие, не запрещенные законом поступления.

3.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

3.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением (или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Уменьшение объема субсидии,

предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление по делам муниципальной собственности администрации Яранского района, в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

4.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.3.2. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.3.3. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3.5. Согласование создания филиалов Учреждения.

4.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

4.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.3.8. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.3.9. Выдача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

4.3.10. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждений;

4.3.11. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

4.3.12. Определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждения, является директор Учреждения, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя на основе единоначалия.

4.5.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.



4.5.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

4.5.4. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.5.5. Утверждает штатное расписание Учреждения.

4.5.6. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

4.5.7. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.5.8. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения.

4.5.9. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

4.5.10. Составляет и исполняет План финансово хозяйственной деятельности.

4.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

4.5.12. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.5.13. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

4.5.14. Директор Учреждения организует работу Учреждения и несет ответственность за содержание и качество его работы, соблюдение трудового законодательства, производственной и трудовой дисциплины, правил техники безопасности, пожарной безопасности, сохранность имущества и оборудования.

4.5.15. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства, филиалы и структурные подразделения Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области;

5.1.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Управлением по делам муниципальной собственности администрации Яранского района.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

6.4. Учреждение вправе самостоятельно вести бюджетный учет и статистическую отчетность, либо передать на основании договора (соглашения) это полномочие иному муниципальному учреждению (Централизованной бухгалтерии).

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**



7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений.
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении ее типа принимается Учредителем Учреждения Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Яранского муниципального района Кировской области.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Яранского муниципального района Кировской области или по решению органа по управлению муниципальной собственностью Яранского района Кировской области другому муниципальному учреждению или предприятию.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившее существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---